

STATUTUL
Centrului Român al Energiei – CRE
- actualizat la data de 28.04.2021

CAPITOLUL I. DENUMIRE, SEDIU, SCOP, OBIECTIVE, ACTIVITATI

1. Denumire, Constituire, Forma juridica

- 1.1. Denumire: **“Centrul Român al Energiei”**, (denumita, in continuare, **“CRE”** sau **“Asociația”**).
- 1.2. CRE functioneaza de la data inregistrarii ca persoana juridica, are durata de functionare nelimitata, isi desfasoara activitatea in conditiile Ordonantei Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, a legilor romane si pe baza prezentului statut.
- 1.3. CRE are organe de conducere, administrare si control, sigla si insemne proprii.
- 1.4. CRE functioneaza ca organizatie neguvernamentala, non-profit si apolitica, care identifica, sustine si reprezinta in mod independent si echidistant interesele membrilor sai.

2. Sediul CRE

- 2.1. Sediul CRE este în Bulevardul Mircea Eliade nr.2, sector 1, Bucuresti.

3. Scopul

- 3.1. CRE este o asociatie profesionala neguvernamentala, fara scop lucrativ sau patrimonial, avand drept scop:
 - a) Reprezentarea intereselor entitatilor din sectorul energetic românesc (electricitate, gaz, petrol, apa, nuclear, carbune, energii regenerabile si neconventionale, institute de proiectare din domeniul energetic, institute de invatamant superior in energetica, institute de cercetare, s.a.m.d.) in relatia cu institutiile române, europene, cu alte institutii si organizatii internationale reprezentative in domeniu, si in special cu cele avand sediul in Bruxelles.
 - b) Informare si consultanta in domeniului energiei, in general si in electricitate, gaz, petrol, apa, carbune, nuclear, energii neconventionale, in particular, prin asigurarea expetizei si nivelului de know-how si informatie cu privire la piata europeana si pan-europeana de energie, solutii financiare, managementul serviciilor si servicii de consultanta pentru dezvoltarea strategiilor energetice
 - c) Organizarea de activitati in sprijinul dezvoltarii cooperarii cu institutiile europene de profil al si integrarii activitatilor entitatilor din sectorul energetic românesc in programele instituțiilor europene.
 - d) Sustinerea proceselor de formare profesionala initiala cat si cea continua a specialistilor din domeniu
- 3.2. În cadrul scopului stabilit de membri, CRE va putea desfășurara activități de cercetare-dezvoltare fundamentală și cercetare-dezvoltare aplicativă/industrială, inclusiv activități de dezvoltare experimentală, activități de testare

sau dezvoltare tehnologică și derularea de proiecte de cercetare dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, conform reglementărilor în vigoare, în sectorul energiei și în domeniile conexe, și va putea participa la astfel de proiecte de cercetare.

4. Obiective si activitati

4.1. CRE are ca obiective urmatoarele:

- a) Promovarea participării instituțiilor si societăților energetice românești în procesul de decizie al instituțiilor române si europene în limitele prevazute de legislatia aplicabila, participarea în parteneriate europene, în programele de finanțare ale instituțiilor europene și desfășurarea activității de sprijin al instituțiilor de stat si al entitatilor private ale sectorului energetic românesc, membri ale asociatiei CRE;
- b) Colectarea, analiza si distribuirea informatiilor privind sectorul energetic european si national; sustinerea membrilor CRE privind dezvoltarea de studii in acest domeniu, gazduirea si facilitarea contactelor între membrii CRE si institutii si/sau organizatii internationale de profil;
- c) Studiarea aspectelor strategice, politice, tehnice, sociale, legislative si institutionale care sunt legate direct sau indirect de sectorul energetic, precum si facilitarea accesului membrilor CRE la aceste informatii;
- d) Propuneri pentru elaborarea si promovarea de catre autoritățile publice competente a unor propuneri de legiferare sau a unor măsuri tehnice sau administrative în domeniul de activitate al membrilor săi;
- e) Promovarea deplinei libertati de acțiune a membrilor săi în scopul dezvoltării și eficientizării activității acestora;
- f) Promovarea unei concurențe loiale, în condițiile legii, în scopul asigurării de șanse egale fiecăruia dintre membrii săi;
- g) Desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare fundamentala, cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, conform reglementărilor în vigoare;
- h) Organizarea de cursuri de perfectionare pentru specialistii din domeniu si acordarea de sprijin pentru actiunile de formare profesionala continua tuturor celor interesati si in special membrilor organizatiei.

4.2. CRE isi propune realizarea obiectivelor prin desfasurarea urmatoarelor activitati:

- a) Intensificarea activitatii de suport in interesul entitatilor din sectorul energetic romanesc, colectarea, analiza si distribuirea informatiilor si deciziilor relevante in domeniul energiei, valorificarea elementelor strategice, politice, tehnice, sociale, legislative si institutionale care sunt legate direct sau indirect de sectorul energetic european si national, facilitarea contactelor între membrii CRE si organizatiile internationale de profil. In particular suport pentru formarea de consortii cu parteneri europeni pentru accesarea fondurilor europene in domeniul cercetarii si inovarii din sectorul energetic;
- b) Contributia la promovarea si oferirea unor servicii suport, incluzand dar fara a se limita la prezentarea si promovarea membrilor, elaborarea luarilor de pozitie comune (in contextul legislativ, decizional si strategic in domeniul energiei) a membrilor, precum si a unor studii de marketing si/ sau de cercetare a pietei energiei si a sub-pietelor aferente, fara a afecta dreptul membrilor de a lua masuri in nume si pe cont propriu;

- c) Participarea in programele de finantare ale Comisiei Europene; crearea de parteneriate pentru participarea in proiecte europene; promovarea si identificarea surselor de finantare, consultanta in implementarea proiectelor in care membrii CRE sunt parteneri;
- d) Informarea membrilor CRE privind actiunile si initiativele institutiilor europene in domeniul energiei electrice; comunicarea calendarului principalelor evenimente in domeniu organizate la Bruxelles si participarea la evenimente specifice domeniului energetic organizate de alte institutii in Bruxelles;
- e) Contacte si schimb de informatii intre membrii CRE si toate structurile, organismele nationale, europene si internationale din domeniul energetic si domeniile conexe pentru identificarea oportunitatilor de afaceri; explorarea oportunitatilor privind incheierea de parteneriate intre membrii CRE si organizatii similare internationale si in special din tarile UE;
- f) Informarea membrilor prin organizarea de manifestari stiintifice si expozitionale, editarea de publicatii, materiale informative, rapoarte, actiuni in sprijinul activitatilor de cercetare-dezvoltare si inovare de tipul conferinta, simpozion, atelier, seminar, expozitie, masa rotunda, cursuri de pregatire etc.;
- g) Diseminarea de studii, rapoarte in domeniul energiei, colectarea, prelucrarea si diseminarea datelor privind resursele energetice si tehnologiile aferente; inclusiv diseminare strategii, legislatii europene in domeniul energiei, reglementari ACER, CEER, publicatii EURELECTRIC, ENTSO-E, ETP-WG1, 2, 3, 4, etc.; actualizari privind programele curente de finantare in domeniile de interes ale membrilor CRE;
- h) Editarea si diseminarea catre membrii CRE a unei publicatii periodice care sa ofere informatii recente privind subiecte de interes international si national in domeniul energiei electrice, precum si al petrolului si gazelor.
- i) Organizarea unei biblioteci cu publicatiile, precum si alte documente privind sfera de activitate si realizarea accesului la documentatia electronica in domeniu;
- j) Organizarea de seminarii pe teme energetice pentru promovarea imaginii si intereselor institutiilor sectorului energetic romanesc conform planului de activitati anual sau la solicitarea membrilor sau altor entitati din sectorul energetic;
- k) Organizarea de intalniri bilaterale intre reprezentanti ai entitatilor din sectorul energetic romanesc si reprezentanti ai institutiilor europene si al altor reprezentante ale entitatilor europene cu sediul in Bruxelles;
- l) Implementarea unor programe de crestere a vizibilitatii sectorului energetic romanesc pe plan european si international;
- m) Organizarea de cursuri de perfectionare in vederea sustinerii activitatilor de perfectionare profesionala initiala si continua inclusiv acordarea unor atestari in domeniile energetice specifice pe baza de norme si teste profesionale.

4.3. CRE va putea derula și/sau participa la activități și proiecte de cercetare-dezvoltare fundamentală, cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, inclusiv activități de dezvoltare experimentală și activități de testare în înțelesul și în conformitate cu reglementările aplicabile, la nivel național, european și internațional, în sectorul energiei și domeniilor conexe, precum și orice alte activități aferente acestora.

- 4.4. În acest scop, CRE va putea mobiliza și concentra resurse materiale și umane, va angaja și/sau va încheia alte forme de colaborare cu personalul necesar, va obține finanțare, va încheia orice contracte necesare, va intra în orice fel de asocieri, parteneriate, colaborări sau alte raporturi contractuale cu entități publice și private, autorități centrale și locale, institute, unități de cercetare/dezvoltare, societăți, asociații și fundații sau persoane fizice și, în general, va putea întreprinde orice activitate considerată necesară și utilă în scopurile de mai sus.
- 4.5. Orice activitate economică directă realizată de CRE va avea un caracter accesoriu, în strânsă legătură cu scopul și obiectul principal. În cazul în care CRE decide să desfășoare activitate economică directă în domeniul cercetării și dezvoltării, se precizează expres că aceasta se va încadra în cod CAEN diviziunea 72 Activități de cercetare-dezvoltare, grupa 721 Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie clasa 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie, corespunzător activității de cercetare-dezvoltare în sectorul energetic și domeniile conexe.
- 4.6. Activitatea de cercetare-dezvoltare se va realiza printr-o direcție distinct organizată ca o unitate (direcție) de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică în cadrul CRE în condițiile legii, care face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare. Aceasta unitate va fi coordonată de unul dintre vicepreședinți.
- 4.7. CRE va efectua toate demersurile în scopul recunoașterii activității sale de cercetare-dezvoltare.
- 4.8. Aceasta listă nu este limitativă și alte activități complementare pot fi definite în funcție de cerințele membrilor.

CAPITOLUL II. DOBANDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE MEMBRU AL CRE

5. Calificare

- 5.1. Calitatea de membru CRE se poate acorda, în condițiile stabilite în prezentul statut, persoanelor fizice sau juridice din țară și străinătate care aparțin următoarelor categorii:
- a) Membri Colectivi [A1]: sunt companii naționale, societăți comerciale, regiilor autonome, care activează în domeniul energiei și/sau în domenii conexe care au o cifră de afaceri în valoare de / sau peste 10 milioane Euro și care plătesc o contribuție anuală de 10.000 EUR;
 - b) Membri Colectivi [A2]: sunt societățile comerciale care activează în domeniul energiei și/sau în domenii conexe care au o cifră de afaceri sub 10 milioane Euro și care plătesc o contribuție anuală de 2.000 Euro;
 - c) Membrii Individuali [B]: sunt persoane fizice, cercetători, proiectanți, profesioniști de înaltă pregătire profesională și cu experiență în domeniul energiei și/sau activități conexe energiei de cel puțin cinci ani, implicate active în realizarea obiectivelor cuprinse în art. 3 și 4, precum și specialiști cu activitate constantă în domeniul energiei și/sau activități conexe energiei și care plătesc o contribuție anuală de 500 Euro;
 - d) Membrii Susținători și Onorifici [C]: sunt persoane fizice, instituții, specialiști cu activitate remarcabilă și de largă recunoaștere pe plan intern și/sau internațional în domeniul energiei și/sau activităților de interes ale Asociației.

6. Cererea de admitere

- 6.1. Pentru a deveni membru colectiv sau individual al CRE, persoanele fizice si respectiv juridice interesate care indeplinesc conditiile de calificare indicate la art. 5 de mai sus vor adresa presedintelui CRE:
- a) o cerere scrisa, in care:
 - └ Prezinta elemente din care sa rezulte indeplinirea conditiilor statutare de calificare;
 - └ Declara ca accepta si vor respecta statutul CRE.
 - b) recomandarea unui membru CRE, doar în cazul cererilor persoanelor fizice de a dobandi calitatea de membru individual.
- 6.2. Cererile vor fi analizate si aprobate de catre Consiliul Director, iar calitatea de membru individual sau colectiv se dobandeste la data aprobarii.
- 6.3. Calitatea de membru sustinator si onorific se dobandeste in urma propunerii motivate a Presedintelui CRE, urmata de aprobarea de către Consiliul Director, calitatea dobândindu-se de la data aprobarii.

7. Pierderea calitatii de membru CRE

- 7.1. Membrii CRE pot solicita incetarea calitatii printr-o notificare scrisa si semnata adresata Presedintelui CRE. Pentru persoanele juridice, perioada de preaviz va fi de 6 luni, pentru persoanele fizice pierderea calitatii de membru va fi efectiva imediat.
- 7.2. Calitatea de membru poate fi retrasa prin Hotarare a Consiliului Director, ca urmare a neplatii cotizatiei de membru timp de 1 an, a întreprinderii unor actiuni contrare intereselor CRE sau pentru orice cauza justa. Aceasta hotarare poate fi luata dupa audierea partii vizate, cu exceptia situatiei de neplata a cotizatiei caz in care audierea nu este necesara. Hotararea CD se comunica persoanelor în cauză împreuna cu motivele care au stat la baza adoptarii sale in termen de cinci zile de la adoptare. Persoanele in cauza pot face contestatii impotriva hotararii CD în termen de 15 zile de la data comunicării sale. Soluționarea contestatiei se face de catre Adunarea Generala care trebuie convocata de catre Consiliul Director in termen de 90 zile de la primirea contestatiei.
- 7.3. In cazul incetarii calitatii de membru CRE din orice motiv (la cerere sau retragere), cotizatiile platite nu se restituie.

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR CRE

8. Drepturi

- 8.1. Membrii CRE au urmatoarele drepturi:
- a) Sa aleaga si sa fie alesi in organismele de conducere ale CRE cu respectarea statutului CRE;
 - b) Sa fie informati si sa contribuie prin propuneri si prin participare directa la discutarea si la luarea deciziilor privind activitatile CRE;
 - c) Sa fie informati asupra aspectelor organizatorice si de functionare ale CRE;
 - d) Sa formuleze propuneri si puncte de vedere cu privire la activitatea si/sau programele CRE;
 - e) Sa beneficieze de toate mijloacele de informare si documentare ale CRE;

- f) Sa aiba acces gratuit la toate publicatiile CRE;
- g) Sa aiba acces la biblioteca CRE;
- h) Sa isi aduca contributia la elaborarea de studii, cercetari si rapoarte tehnice;
- i) Sa propuna CRE articole spre publicare in buletinele si publicatiile de profil ale acestuia, precum si comunicari la manifestarile stiintifice organizate de CRE;
- j) Sa participe la forumuri, conferinte, seminarii, mese rotunde, cursuri de pregatire etc., in tara si in strainatate, organizate in cadrul programelor CRE, cu sprijinul organizatoric al CRE;
- k) Sa ofere si sa acorde asistenta sa altor organizatii nationale si internationale in domeniul energiei;
- l) Sa beneficieze de programele derulate de CRE;
- m) Sa participe, personal sau prin reprezentantii legali sau desemnati, la sedintele Adunarii Generale, la dezbateri si adoptarea hotararilor prin exercitarea votului;
- n) Alte drepturi prevazute in regulamentele CRE.

9. Obligatii

9.1. Membrii CRE au urmatoarele indatoriri:

- a) Sa participe la Adunarile Generale;
- b) Sa respecte prevederile statutului CRE si hotararile Adunarii Generale si ale Consiliului Director;
- c) Sa achite cotizatia anuala (cu exceptia membrilor onorifici si sustinatori);
- d) Sa sustina activitatile CRE;
- e) Sa raspunda cu buna credinta la solicitarile Consiliului Director, Presedintelui CRE, centrelor de expertiza si grupelor de lucru create in cadrul CRE.

CAPITOLUL IV. CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE CRE

10. Venituri

10.1. Veniturile asociatiei provin din:

- a) Cotizatiile membrilor individuali si colectivi;
- b) Fonduri nerambursabile alocate de organizatii internationale;
- c) Dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile in conditii legale;
- d) Sume realizate din activitati economice directe (cursuri de pregatire si specializare, organizare demanifestari stiintifice si expozitionale, lucrari publicistice, traduceri etc);
- e) Veniturile obtinute din reclamă și publicitate realizata prin materialele proprii sau ale asociatiilor si organizatiilor partenere;

- f) Veniturile realizate din acțiuni ocazionale precum: evenimente de strângere de fonduri cu taxă de participare, conferințe organizate în scop social (de ex. acte de caritate) sau profesional;
- g) Sumele primite din impozitul pe venit datorat de persoanele fizice sau alte facilitati fiscale stabilite in favoarea asociatiilor si fundatiilor (ex redistribuirea procentului de 2%);
- h) Contributii banesti, donatii, sponsorizari;
- j) Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- k) Alte venituri prevazute de lege.

10.2. Valoarea cotizatiilor se stabileste anual de catre CD pentru fiecare din categoriile de membri (individual, colectiv A, colectiv B);

10.3. Fiecare membru al asociatiei va plati cotizatia anuala pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a anului in curs, pe baza instiintarii de plata (factura in original pentru membrii colectivi).

CAPITOLUL V. ATRIBUTIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRATIVE SI DE CONTROL ALE CRE

11. Organe Statutare

11.1. Asociatia va avea urmatoarele organe statutare:

- a) Adunarea Generala a Asociatiei;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori;

12. Adunarea Generala (AG)

Adunarea Generala este organul suprem de conducere a CRE. Ea este constituita din totalitatea membrilor.

12.1. Drept de vot in AG se stabileste dupa cum urmeaza:

Categorie Membri CRE	Nr. Voturi
Membru Colectiv A1	20
Membru Colectiv A2	4
Membru Individual B	1
Membru Onorific C	0

- 12.2. Condițiile pentru exercitarea dreptului de vot:
- a) Pentru Membri Individuali – plata cotizatiei de membru aferenta anului anterior;
 - b) Pentru Membri Colectivi – plata cotizatiei anuale de membru aferenta anului anterior si existenta delegatiei pentru reprezentantul legal al membrilor colectivi (persoane juridice) care exprima votul.
- 12.3. Procedura exprimarii votului prin delegare se face astfel:
- a) Membri individuali – pot delega in scris un alt membru individual caruia ii transfera dreptul de vot in AG;
 - b) Membri colectivi – voteaza prin reprezentantii lor, pe baza delegatiei semnate de reprezentantul legal al unitatii respective.
- 12.4. Principalele competente ale Adunarii Generale sunt:
- a) Aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
 - b) Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, a situatiei financiare anuale si a bilantului contabil;
 - c) Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Director si a Raportului Cenzorului/Comisiei de Cenzori;
 - d) Alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director la propunerea presedintelui CRE;
 - e) Alegerea si revocarea Cenzorului, respectiv a membrilor Comisiei de Cenzori, dupa caz;
 - f) Solicita si primeste avizele si propunerile Consiliului Director;
 - g) Controleaza permanent activitatile Consiliului Director;
 - h) Aprobarea modificarii actului constitutiv si a statutului, mai putin cu privire la modificare sediului;
 - i) Aprobarea dizolvării si lichidării asociatiei precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
 - j) Aprobarea calitatii de membru sustinator si onorific al asociatiei, la propunere Presedintelui CRE;
 - k) Aprobarea infiintarii de filiale si/sau sucursale.
- 12.5. Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an si oricand este necesar. Adunarea Generala se convoaca de catre Consiliul Director, cu cel putin 15 zile inainte de data fixata pentru desfasurarea acesteia, pe baza de invitatie scrisa trimisa membrilor prin posta, curier, fax sau e-mail.
- 12.6. Invitatie la sesiunea Adunarii Generale va specifica ziua, ora, locul si ordinea de zi a sesiunii si va include toate documentele scrise necesare dezbaterii ordinii de zi, in cazul in care aceste documente se dovedesc necesare.
- 12.7. Adunarea Generala poate fi convocata si la cererea a 20% din numarul total al membrilor individuali si colectivi. Cererile respective vor fi adresate in scris catre Consiliul Director si acesta are obligatia de a convoca Adunarea Generala in termen de maxim doua saptamani.
- 12.8. Adunarea Generala poate fi convocata, in mod exceptional, de Consiliul Director cu doar 3 zile inainte de data sedintei, cu respectarea procedurii mentionate mai sus, in cazul in care intervine una dintre urmatoarele situatii:
- a) se impune modificarea de urgenta a Statutului/Actului Constitutiv;
 - b) apar situatii care afecteaza existenta si functionarea corespunzatoare a CRE.

- 12.9. Sedintele Adunarii Generale vor fi conduse de presedintele de sedinta, functie asigurata de Presedintele CRE. In absenta acestuia, Presedintele CRE va fi inlocuit de oricare dintre Vice-Presedinti sau, in lipsa acestora din urma, de un alt presedinte de sedinta numit de Adunarea Generala dintre membrii individual sau colectivi prezenti.
- 12.10. Presedintele de sedinta desemneaza un secretar de sedinta.
- 12.11. Procesele verbale ale Adunarilor Generale vor fi semnate de presedintele de sedinta si de secretarul de sedinta si vor fi pastrate intr-un registru special. Registrul va fi pastrat la sediul asociatiei, Membrii avand dreptul sa-l consulte si sa obtina extrase din acesta.
- 12.12. Adunarea Generala este statutar intrunita in prezenta unui numar de membri reprezentand cel putin jumatate din numarul total de voturi apartinand membrilor asociatiei. Hotararile se iau valabil cu votul majoritatii simple a numarului de voturi exprimate, excluzand astfel voturile membrilor care se abtin.
- 12.13. Hotararile Adunarilor Generale vor fi semnate de presedintele de sedinta.
- 12.14. Hotararile Adunarii Generale luate in limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale statutului sunt obligatorii si pentru membrii asociatiei care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.
- 12.15. Hotararile Adunarii Generale contrare legislatiei in vigoare, actului constitutiv sau dispozitiilor din statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membri asociatiei care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data la care a avut loc sedinta Adunarii Generale sau de cand au luat cunostinta despre hotarare, dupa caz.

13. Consiliul Director (CD)

- 13.1. Consiliul Director este organul caruia i se incredinteaza, de catre Adunarea Generala, conducerea activitatii CRE.
- 13.2. Consiliul Director are 7 directori, dupa cum urmeaza:
- a) Presedintele Consiliului Director, care este si Presedintele CRE
 - b) Vicepresedintele Politici Energetice si Piata de Energie;
 - c) Vicepresedintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare;
 - d) Vicepresedintele Relatia cu Mediul Guvernamental si Institutional
 - e) 3 Directori.
- 13.3. Directorii vor fi alesi de catre Adunarea Generala conform urmatoarelor reguli:
- a) Presedintele Consiliului Director si Vicepresedintele vor fi alesi pentru un mandat de 3 ani, reinnoibil, iar ceilalti 3 membri vor fi alesi pentru o durata ce va fi stabilita de Adunarea Generala la momentul alegerii;
 - b) Vicepresedintele vor fi alesi dintre persoanele propuse de Presedintele Consiliului Director;
 - c) Ceilalti 3 membri sunt numiti de membrii colectivi A1 astfel: fiecare membru colectiv A1, in ordine alfabetica, va numi cate un reprezentant propriu. Membrul colectiv A1 poate refuza participarea la componenta Consiliului Director iar in aceasta situatie, numirea va fi facuta de urmatorul membru colectiv A1 din lista.
- 13.4. In cazul in care un director decide sa renunte la pozitia de director, acesta are obligatia sa notifice in scris intentia sa Consiliului Director, cu 90 de zile calendaristice inainte de data de la care doreste ca renuntarea sa produca

efecte. În termen de 10 zile calendaristice de la data notificării intenției de renunțare sau de la data la care un membru al Consiliului Director devine indisponibil, Consiliul Director va convoca Adunarea Generală pentru înlocuirea acestuia pentru perioada de mandat rămasă. Aceeași procedură va fi urmată și în situația în care membrul colectiv A1 intenționează înlocuirea reprezentantului propriu numit în funcția de Director conform art. 13.3 litera c).

- 13.5. Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori activitatea Asociației o impune, în urma convocării sale de către Președinte, din proprie inițiativă sau la solicitarea oricărui director. Anunțarea ședinței se face în scris de către Președinte prin poșta, curier, fax sau e-mail, cu minim 10 zile înainte de data programată a ședinței Consiliului Director. Președintele este obligat să convoace ședința Consiliului Director în termen de 10 zile de la primirea solicitării din partea oricărui director.
- 13.6. Cvorumul de ședință este constituit prin prezența/reprezentarea a minimum 4 membri. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director participanți.
- 13.7. Dacă niciunul dintre ei nu se opune, directorii pot ține o ședință și să ia orice decizie pe care Consiliul Director are competența de a-o adopta, fără respectarea formalităților cu privire la convocare.
- 13.8. Directorii pot participa la ședința Consiliului Director și prin telefon sau videoconferință cu condiția ca fiecare director participant să poată auzi și să poată comunica cu ceilalți directori participanți.
- 13.9. Consiliul Director poate de asemenea adopta decizii și prin corespondență, fără a fi necesară o ședință efectivă, dacă decizia este semnată de toți directorii. Această decizie va fi trimisă fiecărui director și va necesita un răspuns în termenul specificat în notificarea privind această decizie, termen care nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data primirii.
- 13.10. (i) Fie toți directorii prezenți sau reprezentați în ședință sau toți directorii CRE, după cum ședința are loc cu respectarea sau prin renunțarea la formalitățile de convocare (în cazul tinerii ședinței prin telefon sau videoconferință) sau (ii) toți directorii (în cazul adoptării deciziilor prin corespondență) vor semna câte un exemplar al deciziei Consiliului Director, fiind permis pentru fiecare Administrator să semneze câte un exemplar diferit al aceleiași decizii. Deciziile sunt valabile dacă sunt semnate în original, precum și transmise pe fax, în acest ultim caz directorii având obligația de a se asigura de transmiterea deciziei în original la sediul CRE în termen de 10 zile calendaristice de la data întâlnirii sau de la data primirii deciziilor de către directori, după caz.
- 13.11. Dacă un membru al Consiliului Director nu poate participa din motive obiective la o anumită ședință, el poate mandata un alt membru al Consiliului Director sau poate mandata un o persoană din afara Consiliului Director să participe la ședință, cazuri în care el va fi considerat prezent. Mandatarea se va efectua scris. Documentul semnat continuând poziția explicită și votul membrului Consiliului Director pentru fiecare punct al agendei ședinței Consiliului Director va fi comunicat Secretariatului Consiliului Director al CRE înainte de ședința Consiliului Director.
- 13.12. Consiliul Director își va elabora propriul sau regulament de funcționare.
- 13.13. Membrii Consiliului Director pot primi o indemnizație ce va fi stabilită de Adunarea Generală.
- 13.14. La ședințele Consiliului Director – CRE pot participa ca invitați, în funcție de subiectele discutate: consilierul juridic, consilierul de comunicare și marketing și contabilul CRE. Aceștia nu au drept de vot.
- 13.15. Consiliul Director are următoarele atribuții și competențe:

- a) Intocmeste si avizeaza raportul de activitate pe anul anterior si in supune aprobarii Adunarii Generale;
- b) Avizeaza situatia financiara anuala si bilantul contabil si il supune aprobarii Adunarii Generale;
- c) Intocmeste si avizeaza bugetul de venituri si cheltuieli anual, si il supune aprobarii Adunarii Generale;
- d) Intocmeste planul de activitate anual;
- e) Intocmeste si avizeaza strategia generala si planul de comunicare;
- f) Aproba Regulamentul de organizare si functionare al CRE;
- g) Poate schimba sediul CRE;
- h) Elaboreaza si aproba organigrama CRE, stabileste competentele fiecarei pozitii din organigrama CRE, angajeaza persoane competente pentru pozitiiile respective si stabileste remuneratia fiecarei persoane angajate in limita bugetului aprobat de Adunarea Generala;
- i) Aproba calitatea de membru individual, colectiv, sustinator si onorific al CRE;
- j) Stabileste si/sau modifica cotizatiile anuale pentru membrii colectivi si membrii individuali;
- k) Aproba acordarea de scutiri sau reduceri la plata cotizatiei anuale pentru motive justificate pentru membrii individuali si colectivi;
- l) Aproba planul tematic anual al manifestarilor stiintifice, academice si expozitionale ale Asociatiei;
- m) Decide participarea delegatiei CRE la manifestarile tehnico-stiintifice (congrese, adunari executive, forumuri, mese rotunde, workshopuri, reuniuni, etc);
- n) Decide colaborarea, asocierea sau afilierea la organizatii similare din tara si strainatate;
- o) Convoaca si organizeaza Adunarea Generala a Asociatiei;
- p) Aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
- q) Îndeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala.
- r) Aproba premiarea personalului executiv, cresterile de salarii, actiuni de protocol;
- s) Consiliul Director este raspunzator de activitatile sale in conformitate cu planul de activitate aprobat de Adunarea Generala.

14. Responsabilitățile presedintelui si a vicepresedintilor CRE

14.1. Presedintele Consiliului Director si al CRE

- 14.1.1. Presedintele Consiliului Director este o personalitate marcanta in domeniul energiei in Romania.
- 14.1.2. Presedintele Consiliului Director este si Presedintele CRE.
- 14.1.3. Presedintele va asigura coordonarea activitatii Asociatiei in vederea indeplinirii hotararilor Adunarii Generale si va avea urmatoarele atributii specifice:
 - a) Convoaca si prezideaza sedintele Consiliului Director;

- b) Prezideaza sedintele Adunarii Generale;
- c) Propune Consiliului Director raportul de activitate pentru anul anterior;
- d) Evalueaza activitatea Vicepresedintilor;
- e) Propune Consiliului Director strategia generala, planul de activitate, planul de comunicare si bugetul de venituri si cheltuieli;
- f) Propune Consiliului Director numirea de membrii sustinatori si onorifici;
- g) Reprezinta CRE in relatia cu tertii (inclusiv banci, autoritati, mass-media) incheind orice acte in numele si pe seama CRE;
- h) Coordoneaza planul de comunicare si marketing intern si extern;
- i) Coordoneaza asigurarea infrastructurii necesare desfasurarii activitatii CRE (dotarea cu echipamente, activitati de service, utilitati etc) si actiunile de intretinere si reparare a bunurilor facand parte din patrimoniul Asociatiei;
- j) Semneaza rapoartele si declaratiile lunare impuse de legislatia in vigoare si autoritatile fiscale competente;
- k) Intretine relatiile de colaborare si parteneriat cu institutii, organisme de stat si ale societatii civile, societati comerciale, specialisti in calitate de Presedinte al Asociatiei;
- l) Indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

14.2. Vicepresedintele Politici Energetice si Piata de energie

14.2.1. Vicepresedintele Politici Energetice si Piata de energie asigura si coordoneaza urmatoarele activitati:

- a) Coordoneaza activitatile de colectare, analiza si distribuire a informatiilor si deciziilor relevante in domeniul energiei si valorificarea elementelor politice, tehnice, sociale, legislative si institutionale in avantajul membrilor organizatiei;
- b) Raspunde de gestiunea relatiilor cu membrii atat din punct de vedere profesional cat si administrativ;
- c) Acorda asistenta membrilor organizatiei inclusiv in promovarea si prezentarea acestora;
- d) Coordoneaza elaborarea luarilor de pozitie comuna in context legislativ, decizional si strategic in domeniul energiei;
- e) Asigura cadrul necesar obtinerii si difuzarii catre CRE si membrilor acestora a informatiilor obtinute din toate sursele institutionale si profesionale;
- f) Asigura suportul membrilor in interfata cu CRE in vederea obtinerii de informatii relevante, propune proiecte si asigura gestiunea acestora;
- g) Coordoneaza activitatile de formare si dezvoltare profesionala pentru diferite categorii de specialisti din domeniul energiei;

- h) Raspunde de gestionarea si rezolvarea corespondentei asociatiei;
- i) Raspunde de organizarea Adunarilor Generale;
- j) Asigura relatia si comunicarea membrilor cu Consiliul Director;
- k) Acorda asistenta membrilor si adopta o atitudine pro-activa in raport cu necesitatile lor;
- l) Propune bugetul anual pentru activitatile pe care le coordoneaza;
- m) Coordoneaza elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli, pe care il inainteaza Presedintelui Consiliului Director;
- n) Elaboreaza planul de comunicare, planul de activitate si strategia specifica activitatilor pe care le coordoneaza;
- o) Coordoneaza elaborarea strategiei generale a CRE, a planului de comunicare si a planului de activitate pe care le inainteaza Presedintelui Consiliului Director;
- p) Aproba deconturile pentru personalul din subordine, da bun de plata pentru facturile curente ale Asociatiei;
- q) Raspunde de incadrarea in bugetul aprobat pentru activitatea proprie si urmareste realizarea bugetului anual aprobat al CRE;
- r) Coordoneaza activitatea financiar-contabila a activitatii de care raspunde in cadrul Asociatiei;
- s) Prezinta rapoarte periodice de activitate Presedintelui CRE;
- t) Coordoneaza si Participa la pregatirea raportului de activitate pentru anul anterior Participa la intalnirile cu membrii;
- u) Acorda suport membrilor pentru realizarea de intalniri cu oficiali romani si pentru obtinerea de informatii oficiale relevante activitatilor acestora.

14.2.2. In activitatea sa, Vicepresedintele Politici Energetice si Piata de energie raspunde in fata Presedintelui, a Consiliului Director si a Adunarii Generale pentru rezultatele obtinute.

14.3. Vicepresedintele Relatia cu Mediul Guvernamental si Institutional

14.3.1. Vicepresedintele Relatia cu Mediul Guvernamental si Institutional asigura si coordoneaza urmatoarele activitati:

- a) Coordoneaza si conduce intalnirile cu oficialii institutiilor si organismelor UE, europene, pan-europene si internationale;
- b) Propune planul de activitati de la Bucuresti, intalnirile cu oficialii romani, participarile la conferinte si simpozioane organizate in Romania;
- c) Raspunde de crearea cadrului de networking cu oficiali ai autoritatilor romane in energie, ale celorlalte organizatii in domeniul energiei de la Bucuresti;
- d) Asigura obtinerea si difuzarea catre CRE si membri a informatiilor obtinute de la autoritatile romane, realizand clasificarea acestora din punctul de vedere al importantei;

- e) Participa in numele CRE la conferinte si simpozioane organizate de organizatii europene sau internationale;
- f) Raspunde de crearea cadrului si activitatii de networking intre CRE, membri si oficialii organismelor UE, europene sau internationale, precum si legatura cu oficialii romani care activeaza atat in cadrul organismelor UE si europene, cat si in cadrul reprezentantelor oficiale ale Romaniei la Bruxelles;
- g) Participa si organizeaza intalnirile cu membri, atat pe plan national cat si international;
- h) Oferă suport membrilor pentru realizarea intalnirilor cu oficiali UE si pentru obtinerea de informatii oficiale relevante activitatilor acestora;
- i) Asigura obtinerea si difuzarea catre CRE si catre membri a informatiilor provenite si procurate de la organisme UE, realizand clasificarea acestora din punctul de vedere al importantei;
- j) Propune bugetul anual pentru activitatiile pe care le coordoneaza;
- k) Contribuie la elaborarea bugetului anual de venituri si cheltuieli al CRE;
- l) Elaboreaza planul de comunicare, planul de activitate si strategia specifica activitatilor pe care le coordoneaza
- o) Contribuie la elaborarea strategiei generale a CRE, a planului de comunicare si a planului de activitate
- p) Aproba deconturile pentru personalul din subordine, da bun de plata pentru facturile aferente activitatilor din subordine;
- q) Raspunde de incadrarea in bugetul aprobat pentru activitatea proprie;
- r) Prezinta rapoarte periodice de activitate Presedintelui CRE;
- s) Participa la pregatirea raportului de activitate pentru anul anterior;

14.3.2. In activitatea sa, Vicepresedintele Relatia cu Mediul Guvernamental si Institutional raspunde in fata Presedintelui, a Consiliului Director si a Adunarii Generale pentru rezultatele obtinute.

14.4. Vicepresedintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare

14.4.1. Vicepresedintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare asigura si coordoneaza urmatoarele activitatile:

- a) Coordoneaza si gestioneaza proiectele CRE in derulare;
- b) Identifica proiecte noi;
- c) Contribuie la crearea de consortii in care sunt inclusi membri CRE;
- d) Identifica oportunitati de finantare din programe nationale si europene;
- e) Propune bugetul anual pentru activitatiile pe care le coordoneaza;
- f) Contribuie la elaborarea bugetului anual de venituri si cheltuieli al CRE;
- g) Elaboreaza planul de comunicare, planul de activitati si strategia specifica activitatilor pe care le coordoneaza;

- h) Contribuie la elaborarea strategiei generale a CRE, a planului de comunicare si planului de activitate;
- i) Aproba deconturile pentru personalul din subordine, da bun de plata pentru facturile aferente activitatilor din subordine;
- j) Raspunde de incadrarea in bugetul aprobat pentru activitatea proprie;
- k) Prezinta rapoarte periodice de activitate Presedintelui CRE;
- l) Participa la pregatirea raportului de activitate pentru anul anterior;

14.4.2. In activitatea sa, vicepresedintele Proiecte Cercetare-Dezvoltare va raspunde in fata Presedintelui, a Consiliului Director si a Adunarii Generale pentru rezultatele obtinute.

15. Cenzor/Comisia de Cenzori

15.1. Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de un cenzor sau de o comisie de cenzori (in functie de numarul de asociati), aleasa de catre AG la propunerea CD.

15.2. Cenzorul/Comisia de Cenzori are urmatoarele atributii si competente:

- a) Verifica modul in care sunt gestionate fondurile banesti si este administrat patrimoniul asociatiei;
- b) Intocmeste rapoarte si le prezinta CD si AG;
- c) Indeplineste orice alte atributiuni stabilite de AG.

15.3. Membrii CD nu pot fi cenzori.

Capitolul VI. Reprezentarea CRE

16. Drept de reprezentare

16.1. Presedintele are drept de reprezentare deplină a CRE, inclusiv drept de semnatura bancara.

16.2. Presedintele poate delega dreptul de reprezentare a CRE unor persoane din interiorul sau din afara CRE pentru incheierea de operatiuni in limitele legii si ale scopului CRE. Presedintele CRE poate delega inclusiv dreptul de semnatura bancara.

Capitolul VII. Destinatia bunurilor in cazul dizolvarii asociatiei

17. Incetarea personalitatii juridice

17.1. Incetarea personalitatii juridice poate avea loc in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare. In caz de lichidare a Asociatiei, Adunarea Generala CRE va hotari asupra destinatiei bunurilor sale altei asociatii sau fundatii de drept privat sau public, cu scop identic sau asemanator.

Capitolul VIII. Dispozitii finale

18. Modificarea Actului Constitutiv si a Statutului

- 18.1. Modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociatiei CRE se poate face in cadrul unei Adunari Generale. Propunerile si modificarile trebuie inaintate tuturor membrilor, cu 30 de zile inaintea datei adunarii la care se vor dezbate propunerile respective.
- 18.2. Modificarea Actului Constitutiv si a Statutului se face prin inscrierea modificarii in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflate in grija judecatoriei din circumscriptia teritoriala unde isi are sediul asociatia in conditiile stabilite de lege.
- 18.3. Demersurile pentru autentificarea sau atestarea de avocat a hotararii si a procesului verbal al Adunarii Generale si inscrierea modificarii se intreprind de Consiliul Director.

19. Desfășurarea activității financiare

- 19.1. Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară potrivit bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului an care a început la data înregistrării asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și care se va încheia la data de 31 decembrie a respectivului an.

PREȘEDINTE CRE


Corneliu BODEA